

Dokument:	Funktionsbeschreibung Werksleitung	Seite:
Revision:		1 von 1

Funktion:	Werksleitung	Standort:	
Überstellung:	Geschäftsführung	Verantwortung für:	alle MitarbeiterInnen des Standortes Beeiche Verwaltung, Produktion, Werkstätten, Lager, Abwasseranlage
Funktion vertritt:	Assistent der Geschäftsleitung		
Funktion wird vertreten von:	Assistent der Geschäftsleitung		

Funktion

Der Funktion sind alle Aufgaben und Verantwortungen für eine reibungslose Produktion am Standort unterstellt.

Im Einzelnen sind folgende Aufgaben unterstellt:

1. Sicherstellung der Produktion am Standort
 2. Sicherstellung der Qualität entsprechend des Qualitätsmanagementsystems
 3. Personalwirtschaft und -management entsprechend der Maßgabe der Geschäftsführung
 4. Gewährleistung einer optimalen Funktionalität nach festgelegten Standards von Gebäuden, Anlagen, Infrastruktur und Außenanlagen
 5. Überwachung der laufenden Kosten sowie Investitionsplanung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
 6. Arbeitsschutz und Unfallverhütung
- (...)

zu 6 Arbeitsschutz und Unfallverhütung:

Der Werksleitung werden für den Standort die dem Unternehmer hinsichtlich des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung obliegenden Pflichten in eigener Verantwortung übertragen. Hierzu gehören insbesondere:

- Anordnungen und Maßnahmen zur Sicherung und Verbesserung von Sicherheit und Gesundheitsschutz der Beschäftigten bei der Arbeit zu treffen,
- für die sichere und gesundheitsfördernde Schaffung, Gestaltung und Erhaltung insbesondere sicherheitsrelevanter Einrichtungen zu sorgen,
- Unterweisungen sowie ärztliche Untersuchungen der Beschäftigten zu veranlassen.

Zur Erfüllung dieser Pflichten hat die Werksleitung Anspruch auf Beratung durch die Sicherheitsfachkraft und den Betriebsarzt.

(...)

Mitarbeiter- und standortspezifische Funktionen:

Gelesen und als Bestandteil meines Arbeitsvertrages anerkannt:

Datum:	Unterschrift MitarbeiterIn:
--------	-----------------------------

Den Beschäftigten entsteht mit Unterzeichnung dieser Funktionsbeschreibung kein Nachteil (vgl.) Betriebsvereinbarung).

Datum:	Unterschrift GeschäftsführerIn:
--------	---------------------------------